

Les Mots clés pour :

Location – Quittance - Nom de la résidence

Nom résidence :

Parc d'Armor

Clos des Lilas

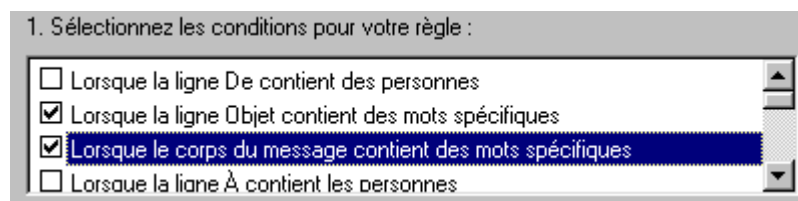
Croix Saint-Lambert

Créer une règle de filtrage dans Outlook Express

Classer automatiquement les e-mails dans des dossiers, expédier directement à la corbeille les publicités, mettre en valeur les messages importants : les filtres vous permettent de mieux vous organiser dans la gestion quotidienne de votre courrier électronique.

Pour créer un filtre avec Outlook Express, déroulez le menu *Outils*, puis sélectionnez *Règles de message* et *Courrier...*. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur le bouton *Nouveau...*

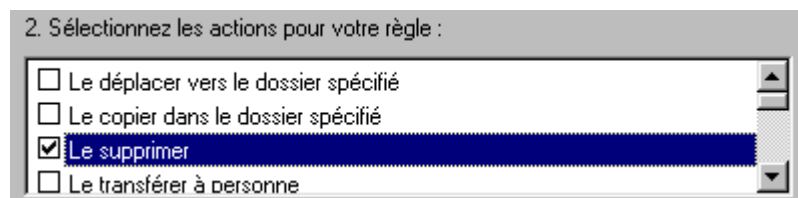
Dans le premier cadre (*Sélectionnez les conditions pour votre règle*), vous allez préciser la méthode de sélection des e-mails auxquels s'appliquera le filtre.



Vous pouvez ainsi identifier un courriel d'après son expéditeur, d'après des mots (**nos mots clés**) contenus dans l'objet ou dans le corps du message, etc. (déroulez la liste pour visualiser toutes les méthodes de sélection).

Vous pouvez opter pour plusieurs méthodes. Vous choisirez plus tard si les critères de sélection doivent être observés simultanément ou non.

Dans le second cadre (*Sélectionnez les actions pour cette règle*), vous choisissez le type d'action appliquée aux e-mails sélectionnés par le filtre.



Vous pouvez déplacer le message dans un dossier particulier (**par exemple un dossier au nom de la résidence**), supprimer le message, le transférer, etc (déroulez la liste pour visualiser toutes les actions autorisées).

Vous pouvez appliquer simultanément plusieurs actions.

Le troisième cadre (*Description de la règle*) vous permet de préciser les critères de sélection et les actions associées.

3. Description de la règle (cliquez sur une valeur soulignée pour la modifier) :

Appliquer cette règle après la réception du message
Lorsque la ligne Objet [contient des mots spécifiques](#)
[et](#) Lorsque le corps du message [contient des mots spécifiques](#)
Le supprimer

Cliquez sur un lien souligné en bleu pour préciser les règles. Un clic sur Contient des mots spécifiques vous permet ainsi d'entrer la liste de mots qui servira à identifier le message. Un clic sur le lien "et" vous permet de choisir entre "et" (tous les critères doivent être observé) ou "ou" (au moins un des critères doit être observé).

Au fur et à mesure que vous précisez les critères, la description de la règle s'affine :

3. Description de la règle (cliquez sur une valeur soulignée pour la modifier) :

Appliquer cette règle après la réception du message
Lorsque la ligne Objet [contient 'viagra' ou 'penis' ou 'game' ou 'money'](#)
[ou](#) Lorsque le corps du message [contient 'viagra' ou 'penis' ou 'game'](#)
Le supprimer

Le dernier cadre vous permet de donner un nom à la règle définie (**par exemple : Location**)

Pour valider, cliquez sur le bouton *OK*.

Bon courage

Cordialement,

Yannick Le Lay